

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN" 87/08. i 136/12.), članka 35 i 53 Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br: 03/13), Općinsko Vijeće Općine Štitar na 25. sjednici održanoj 20. prosinca 2015. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE ŠTITAR ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Štitar za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik), u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

(1) Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od Općinske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine.

(3) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te svi izdaci za financijsku imovinu.

(4) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

(5) U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2016. do 2017. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

(1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima Općinske uprave te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Jedinствени Upravni odjel Općine obvezan je, u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti Općini svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

(3) Jedinствени Upravni odjel izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

IV. PLANIRANJE LIKVIDNOSTI PRORAČUNA

Članak 5.

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

(2) Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 6.

(1) Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo dospijeće (plaćanje) usklađeno s mjesečnim dodjelama.

(2) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela.

(3) Jedinствени upravni odjel izvršava mjesečne dodjele po korisnicima i rashodima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

(1) Jedinствени upravni odjel izvršava mjesečnu dodjelu sredstava.

(2) U tijeku mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela samo na temelju posebnog zahtjeva koji odobrava Općinski načelnik.

(3) Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

(4) Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili proračunom.

Članak 8.

(1) Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

(2) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

(3) Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

(4) Tijela Općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

(5) Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 9.

(1) U Proračunu su utvrđena sredstva za Proračunsku zalihi u iznosu od 10.000,00 kuna.

(2) O sredstvima Proračunske zalihe iznad pojedinačnog iznosa iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Općinski načelnik.

Članak 10.

(1) Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe iz članka 9. ove Odluke.

(2) Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

RASHODI ZA REPREZENTACIJU

Članak 11.

(1) Općinski načelnik raspoložuje pojedinačnim rashodima – izdacima za reprezentaciju

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

(1) Prihodi što ih tijela Općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

(2) Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela Općinske uprave, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Članak 13.

(1) Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene lokalnog vlasništva i naknade s naslova osiguranja.

(2) Svi ostali subjekti koji nisu definirani kao proračunski korisnici dužni su vlastite prihode planirati u svom financijskom planu, koristiti ih za određenu propisanu namjenu i ne trebaju ih uplaćivati u proračun.

Članak 14.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Nalog za isplatu iz Proračuna (odluka, potpisan račun i sl.) izdaje Načelnik.

Članak 16.

(1) Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi , sklapanja ugovora sukladno potrebama nabave i usluga koji ne podliježu javnoj nabavi ili izdavanjem narudžbenice.

Članak 17.

(1) Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuje odlukom predstavničko tijelo Općine Štitar , na prijedlog Općinskog načelnika.

(2) Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se Odlukom o primjeni kolektivnog ugovora za Državne službenike i namještenike RH. Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom , utvrđuje ju Odlukom Općinski načelnik.

(3) Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskog načelnika.

(1) Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i članova upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Općine Štitar, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 19.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(2) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

(3) Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje ovlaštena osoba tijela Općinske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 20.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 21.

(1) Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i /ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

(2) Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili Proračunu, revizor je dužan obavijestiti čelnika korištenje proračuna i osobu za nepravilnosti , te donijeti odluku o povratu sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

(1) Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika .

SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE OPĆINSKOG PRORAČUNA

Članak 23.

(1) Općinski proračun ima jedan račun za sva plaćanja.

(2) Odgovorna osoba proračuna, odnosno proračunskog korisnika otvara račun iz stavka 1. ovoga članka.

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 24.

(1) Raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Ugovor o ulaganju sredstava iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(3) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2016. godine.

X. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 25.

(1) Tijela općinske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada, sukladno općim aktima Općine.

(2) Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje, davanje u zakup i najam.

(3) Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Štitar ili nadležna osoba mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

(4) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općinske uprave.

(5) Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Jedinog upravni odjel ili nadležna osoba.

Članak 26.

(1) Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinog upravnom odjelu.

(2) Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili nadležna osoba dužan/na je tijelu nadležnom za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

NAPLATA REGRESNIH ZAHTEJEVA S NASLOVA JAMSTVA

Članak 27.

(1) Ako su za ispunjenje obveza iz ugovora o zajmu ili drugih obveza, za koje je Općina dala jamstvo, korištena sredstva proračuna, uspostavlja se potraživanje od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza.

(2) Općinski načelnik odmah nakon izvršenja plaćanja obveza iz stavka 1. ovoga članka pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja.

PRETVARANJE POTRAŽIVANJA U UDJELU I KAPITALU

Članak 28.

(1) Općina može steći udjel u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava proračuna.

(2) Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati:

1. prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava,
2. ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
3. zamjenom dionica i udjela,
4. arbitražnom dodjelom

(3) O stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA OPĆINI

Članak 29.

(1) Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu duga ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug po osnovi danih Općinskih jamstava.

(2) Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini do visine 5.000,00 kuna, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

(5) Pod dugovima se u ovome članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova obveznih davanja.

STJECANJE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE OPĆINE

Članak 30.

(1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća korisnika Općinskog proračuna.

(2) Za stjecanje imovine bez naknade treba dobiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika ili drugog statutom Općine ovlaštenog tijela ako bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Općinu.

(3) Općinski načelnik odlukom, propisuje načela i standarde za provedbu odredaba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, pri čemu mora poštovati načela učinkovitosti i ekonomičnosti.

SREDSTVA OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE OPĆINE I OD NADOKNADE ŠTETE S OSNOVE OSIGURANJA

Članak 31.

(1) Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine Općine i od nadoknade štete s osnove osiguranja koriste se samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine Općine.

XI. ZADUŽIVANJE, UPRAVLJANJE DUGOVIMA, JAMSTVA OPĆINE TE JAVNOG SEKTORA

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA OPĆINE

Članak 32.

(1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

(2) Općina izdaje vrijednosne papire na temelju zakona.

Članak 33.

(1) Općina se može dugoročno zadužiti za kapitalna ulaganja - investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade, kao i sukladno Zakonima RH.

(2) Općina se može dugoročno zadužiti za reprogram-refinanciranje vraćanja već uzetih dugoročnih kredita iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade, kao i sukladno zakonima RH.

(4) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka, ako je potrebna, obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 34.

(1) Ukupni iznos novog duga - zaduženja u 2016. godini može iznositi 500.000,00 kuna.

(2) Ukupna godišnja obveza otplate duga Općine iz članka 36. ove Odluke može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(3) U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

(4) Pod ostvarenim proračunskim приходima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 11. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode i primitke:

1. od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
2. iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu,
3. od domaćeg i inozemnog zajma.

Članak 35.

(5) Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općine.

(6) Dok se statutom ili odlukom Općine ne propiše tko odlučuje o suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, odluku donosi Općinski načelnik, razmjerno udjelu Općine u vlasništvu.

Članak 36.

(1) Godišnja vrijednost novih financijskih jamstava za 2016. godinu iznosi 500.000,00 kuna.

(2) Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate instrumentima osiguranja.

(3) Jamstvo koje, odobrava Općina može biti u obliku posebnog dokumenta ili ugovora o jamstvu.

(4) Jamstvo se može mijenjati ili dopunjavati samo uz suglasnost Općine.

(5) Za Općinska jamstva koja se aktiviraju Općina može banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja duga.

(6) Potraživanja Općine, na temelju utvrđenih obveza dužnika, imaju isti prioritet u izvršavanju kao i nalozi za druge oblike javnih davanja u odnosu na sve ostale

naloge po obvezama dužnika, njegova pravnog slijednika ili solidarnog jamca.

(7) Radi naplate duga s osnove jamstava, Općina može s dužnikom sklopiti ugovor o obročnoj otplati duga.

(9) Korisnici primljenih jamstava i odobrenih suglasnosti za zaduživanje dužni su izvijestiti Općinu o stanju i kretanju sredstava u okviru zaduživanja dva puta godišnje i to najkasnije do 10. srpnja i 10. prosinca tekuće godine."

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 37.

(1) Izvanproračunski korisnici proračuna Općine mogu se zadužiti i davati jamstva pod uvjetima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

(2) Ukupna visina zaduženja i danih jamstava iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se odlukom o izvršenju proračuna Općine u skladu sa člankom 36. ove odluke.

XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 38.

(1) Proračun Općine primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Članak 39.

(1) Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje Općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja, obavljat će službenik zadužen za financije.

(2) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

(3) Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, nadležni službenik za financije o tome će izvijestiti Općinskog načelnika i unutarnji nadzor.

XIII. ODGODA OSIGURANJA SREDSTAVA

Članak 40.

(1) Ako se tijekom 2016. godine usvoje zakoni, odluke ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze općinskog proračuna, obveza osiguranja sredstava izvršit će se u 2017. godini.

XIV. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 46.

(1) U Uredu Općinskog načelnika obavlja se proračunski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava.

(2) Unutarnji nadzor provodi postupak proračunskog nadzora izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog korištenje kreditnih sredstava za koje je Općina dala jamstvo.

(3) Ako unutarnji nadzor pri obavljanju nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, donijet će odluku o povratu sredstava u Proračun.

(4) Ako unutarnji nadzor pri obavljanju nadzora utvrdi da je počinjen prekršaj, u zapisniku o obavljenom nadzoru utvrđuje nepravilnosti.

(5) Korisnici proračunskih sredstava obvezni su unutarnjem nadzoru omogućiti uvid u računovodstvene, financijske i ostale dokumente potrebne za provođenje unutarnjeg nadzora.

(6) Na postupak proračunskog nadzora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(7) Zapisnik o obavljenom nadzoru i odluku o povratu sredstava u proračun, unutarnji nadzor dostavlja Općinskom načelniku.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 47.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 48.

(1) Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog ovlaštene osobe tijela Općinske uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje ovlaštene osobe tijela za financije, s tim da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

(2) O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužno polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 49.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2016. godinu.

(3) Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2015. godini rashodi su Proračuna za 2016. godinu, neovisno o plaćanju. Iznimno ako je ostvarenje plana proračuna znatno manje od planiranoga, Općinski načelnik može donijeti Odluku o prijenosu rashoda i izdataka proračuna za koje je nastala obveza u 2015. godini na proračun za narednu godinu – vremensko razgraničenje rashoda i izdataka.

(4) O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna za 2016. godinu.

XVI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 50.

(1) Prijedlog odluke dostaviti Odboru za proračun i financije, predsjedniku općinskog vijeća i članovima općinskog vijeća općine Štitar.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTITAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/03
UR.BROJ:2212/09-01-15/04

Štitar, 20. prosinca 2015.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Zoran Dominković dr.vet.med.