

Na temelju članka 44. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18), članka 14. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/13 i 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 14. sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2018. godine, donijelo je:

ODLUKU

o pripremnim radnjama za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Štitar

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Štitar.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se: kontrola i čišćenje dimnjaka, kontrola i čišćenje ventilacija, kontrola prohodnosti dimnjaka, probijanje (odčepeljivanje) dimnjaka, ispaljivanje čađi, čišćenje priključnih dimnovodnih cijevi, kontrola priključka trošila, čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje i pripremu sanitarne vode na kruto gorivo (osim kalijevih peći), čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na tekuće gorivo, čišćenje plinskih kotlova za centralno grijanje, čišćenje kotlova za centralno grijanje na biomasu, kontrola instrumentom povrata dimnih plinova u prostoriju kod plinskih trošila grupe „B“, pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije i izdavanje nalaza o ispravnosti, pregled dimnjaka i izdavanje nalaza za kompletiranje dokumentacije za uporabnu dozvolu objekta, nadzor prilikom izgradnje novih dimnovodnih objekata, reatestacija postojećeg stanja dimnjaka i izdavanje dokumentacije (elaborata) o ispravnosti, mjerenje i analiza dimnih plinova, te ostala termodinamička mjerenja uz izdavanje nalaza, snimanje dimnovodnog kanala iznutra specijalnim optičkim instrumentom, sanacija dimnjaka.

Članak 2.

Dimnjačarske poslove na području Općine Štitar može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Štitar sklopila ugovor o koncesiji.

Područje Općine Štitar je jedno nedjeljivo dimnjačarsko područje.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok od 5 godina.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora.

Na sva pitanja vezana za davanje koncesije za dimnjačarske poslove koja nisu uređena ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa na koje upućuje taj Zakon.

Članak 4.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje Općina Štitar kao davatelj koncesije putem svojih tijela provodi radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

1. imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
2. izrada analize davanja koncesije,
3. procjena vrijednosti koncesije te,
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik odlukom imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju od tri člana pravne, ekonomske i tehničke struke.

Članovi stručnog povjerenstva za koncesiju ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Općinski načelnik obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju.

Ministarstvo nadležno za financije može predložiti imenovanje svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 6. ovoga članka.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije za dimnjačarske poslove izrađuje se analiza davanja koncesije, a utvrđuje je općinski načelnik na prijedlog stručnog povjerenstva.

Analizom davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračun Općine Štitar te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima kao i sa godišnjim i srednjoročnim planovima davanja koncesija.

Analiza davanja koncesije sastoji se osobito od operativnog sažetka, općeg dijela, tehničke, financijske, ekonomske i pravne analize.

Analiza davanja koncesije mora sadržavati određenje vrste i predmeta koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, predložene minimalne uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, rok na koji se daje koncesija, obrazloženje ima li koncesija značajke javno-privatnog partnerstva, a prema potrebi i sve ostale podatke nužne za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Članak 7.

Davatelj koncesije procjenjuje vrijednost koncesije kao ukupnu vrijednost predmeta koncesije, izraženu u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena.

Procijenjena vrijednosti koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika ostvariti temeljem ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se objektivnom metodom utvrđenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se na temelju podataka iz analize davanja koncesije.

Davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije utvrđuje valjanu procijenjenu vrijednost koncesije.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti koncesije koriste se tržišne cijene u trenutku izračuna ili eventualna cijena usluge koja će se primijeniti u postupku davanja koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije izrađuje dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, koja se objavljuje zajedno s obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, MB, broj telefona, broj telefaksa, internetsku adresu, adresa elektroničke pošte, osobu zaduženu za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije, vrsta koncesije),
2. podatke o predmetu koncesije (vrsta i predmet koncesije, priroda i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procijenjena vrijednost koncesije),
3. obvezne razloge za isključenje gospodarskog subjekta, te uvjete i dokaze pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti,
4. odredbe o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja naknade za koncesiju, cjenik dimnjačarskih usluga – PRILOG 1. Odluke, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo, rok valjanosti ponude),
5. ostale podatke (odredbe koje se odnose na ponuditelja, rok za dostavu ponuda, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda, dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti ponuditeljima, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju, naziv i adresa žalbenog tijela, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima),
6. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora,
7. prijedlog ugovora o koncesiji –PRILOG 2. Odluke,
8. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji,
9. odredbe o primjeni ostalih zakonskih odredbi,
10. odredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

Općinski načelnik u ime davatelja koncesije prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, odobrava dokumentaciju za nadmetanje i nacrt ugovora u koncesiji, koji je njezin sastavni dio.

Članak 9.

Visinu i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude određuje općinski načelnik na prijedlog stručnog povjerenstva tako da to jamstvo ne može iznositi više od 5 % godišnje procijenjene

vrijednosti koncesije, a može se odrediti da se daje u vidu bankarske garancije ili zadužnice ili uplate na žiro račun davatelja koncesije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima davatelja koncesije, o čemu pisanim putem davatelj koncesije izvještava ponuditelja.

Davatelj koncesije ponuditelju određuje primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje.

Članak 10.

Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije iz razloga i na način naveden u članku 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 69/17.).

Članak 11.

Davatelj koncesije putem elektroničkih sredstava omogućava neograničen, potpuno neposredan i besplatan pristup dokumentaciji za nadmetanje od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Najkasnije osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponuda moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelj koncesije svim ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestoga dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako davatelj koncesije za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurava dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim mrežnim stranicama, kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurava da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Članak 12.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 13.

Davatelj koncesije svoju namjeru davanja koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadržava najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije
c) područje obavljanja djelatnosti koncesije
d) rok trajanja koncesije
e) procijenjenu vrijednost koncesije
f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda
b) adresu na koju se moraju poslati ponude
c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona i ove Odluke te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u cijelosti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene se izražavaju u kunama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objavljuje se i na mrežnoj stranici davatelja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 14.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije "Ponuda za koncesiju za dimnjačarske poslove", s naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Na sudjelovanje zajednice ponuditelja u postupku davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 32. stavka 9.-13. Zakona o koncesijama.

Članak 15.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za koncesije.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 16.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesije sukladno članku 36. stavku 4. Zakona o koncesijama ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije sukladno članku 38. stavku 3. Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu u kojoj postoje nejasnoće, manji nedostaci ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda iz prethodnog stavka ovoga članka ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunom ili pojašnjenjem već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

Članak 17.

Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponude sa stajališta davatelja koncesije sa primjenom slijedećih kriterija (poredak po važnosti): cijena usluge za krajnje korisnike, kvaliteta usluge i visina naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude iz stavka 1. ovoga članka čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 18.

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude, za Općinu Štitar kao davatelja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu, te nakon toga i na mrežnim stranicama Općine Štitar.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana, a počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude.

Članak 19.

Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

- naziv davatelja koncesije
- broj odluke i datum donošenja odluke
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
- vrstu i predmet koncesije
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
- rok na koji se daje koncesija
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
- vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
- uputu o pravnom lijeku
- potpis odgovorne osobe davatelja koncesije.

Članak 20.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Članak 21.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku, a potpisuju ga općinski načelnik za davatelja koncesije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora o koncesiji na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije.

U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Članak 22.

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice ili bankarske garancije), a koja su predviđena dokumentacijom za nadmetanje.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka općinsko vijeće ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, jamstvo je moguće zadržati i dulje od roka iz stavka 4. ovoga članka ako je to predviđeno ugovorom o koncesiji.

Davatelj koncesije dužan je redovito provjeravati valjanost jamstava, te u slučaju da priloženo jamstvo nije valjano, bez odgađanja zatražiti od koncesionara dostavu novog odgovarajućeg jamstva.

Članak 23.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama ove Odluke, Zakona o koncesijama te posebnih zakona.

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije ili produljiti njegovo važenje u slučajevima te na način i po postupku određenim Zakonom o koncesijama.

Članak 24.

Visina i način plaćanja naknade za koncesiju određuje se ovisno o rezultatima analize davanja koncesije, te se sastoji fiksnog dijela.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od fiksnog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 3.000,00 kuna.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 25.

Ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost Općinskog vijeća prenijeti na treću osobu u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, pod uvjetom da se time ne smije umanjiti kvalitetu i narušiti kontinuitet provedbe ugovora o koncesiji.

Članak 26.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji

6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 27.

Koncesija prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta i to:

1. istekom roka na koji je dana, osim ako drukčije nije određeno ovim Zakonom
2. smrću fizičke osobe Koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe Koncesionara, osim ako drukčije nije određeno ovim Zakonom, odnosno ugovorom o koncesiji
3. ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 28.

Davatelj koncesije odlukom može raskinuti ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes, u skladu sa člankom 72. Zakona o koncesijama.

Članak 29.

Davatelj koncesije može jednostrano odlukom raskinuti ugovor o koncesiji u slučajevima propisanim u čl. 73. Zakona o koncesijama kao i u slučaju da Koncesionar ne postupa sukladno Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/2017).

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji Davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovoga članka, Davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

Članak 30.

Zbog neispunjena obveza Davatelja koncesije iz Ugovora o koncesiji, Koncesionar može izjaviti prigovor u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Osim razloga iz prethodnog stavka ovog članka, Koncesionar može od Davatelja koncesije zatražiti raskid ugovora o koncesiji zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Na zahtjev Koncesionara iz prethodnog stavka ovog članka Davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i odlukom raskida ugovor o koncesiji.

Odlukom o raskidu ugovor o koncesiji moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ako je Davatelju koncesije nastala šteta radnjama Koncesionara.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o pripremnim radnjama za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/2014).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTITAR
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 214-04/17-01/01
URBROJ: 2212/09-01-18/07
Štitar, 21. kolovoz 2018. godine

Predsjednik/ca općinskog vijeća
Marina Pranjčić, mag. educ.philol.croat.et mag.educ.hist

Dostaviti:

1. Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije, na objavu.
2. Arhiva

Prilog 1.

CIJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata s ložištima na kruto, tekuće i plinovito gorivo u obiteljskim kućama na klasičan način neovisno o veličini svijetlog otvora i visini dimnjaka (žica i četka) _____ kn
2. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata s ložištima na kruto, tekuće i plinovito gorivo u zgradama kolektivnog stanovanja na klasičan način neovisno o veličini svijetlog otvora i visini dimnjaka (žica i četka) _____ kn
3. kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala u obiteljskim kućama (jednom godišnje) _____ kn
4. kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala u zgradama kolektivnog stanovanja (jednom godišnje) _____ kn
5. kontrola dimovodnih objekata izvan upotrebe neovisno o broju istih u jednom domaćinstvu (jednom godišnje) _____ kn
6. kontrola i pregled dimovodnih objekata na zahtjev korisnika izvan rokova čišćenja _____ kn
7. čišćenje i kontrola dimnjaka u tvrtkama i ustanovama svijetlog otvora do 200 mm po metru dužnom neovisno o vrsti goriva _____ kn
8. čišćenje i kontrola dimnjaka u tvrtkama i ustanovama svijetlog otvora od 200-400 mm po metru dužnom neovisno o vrsti goriva _____ kn
9. probijanje (odčepljivanje) dimnjaka po satu _____ kn
10. spaljivanje smolastih naslaga i čađi u dimnjacima po satu _____ kn
11. čišćenje priključnih dimovodnih cijevi po 1 metru _____ kn
12. kontrola priključka trošila _____ kn
13. čišćenje štednjaka na kruta goriva u domaćinstvu po komadu _____ kn
14. čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva (osim kalijeve peći)
- do 30 kW _____ kn

- od 30 kW do 60 kW	_____kn
- od 60 kW do 300 kW	_____kn
- od 300 kW do 700 kW	_____kn
- od 700 kW do 1163 kW	_____kn
15. čišćenje plinskih kotlova	
- do 30 kW	_____kn
- od 30 kW do 60 kW	_____kn
- od 60 kW do 300 kW	_____kn
- od 300 kW do 700 kW	_____kn
- od 700 kW do 1163 kW	_____kn
16. čišćenje sabirališta čađi	_____kn
17. kontrola povrata dimnih plinova baždarenim instrumentom	_____kn
18. pregled dimnjaka za priključenje plinskog trošila, pregled ventilacije i izdavanje nalaza o ispravnosti - atesta za obiteljske kuće	_____kn
19. pregled dimnjaka i izdavanja atesta za potrebu izdavanja uporabne dozvole za obiteljske kuće	
- prvi pregled kod izgradnje prve etaže	_____kn
- pregled kod izgradnje druge etaže	_____kn
- pregled kod završetka objekta i priključka dimovodnih naprava	_____kn
20. pregled novosagrađenih dimnjaka u tvrtkama i ustanovama po jedinici priključnog kapaciteta uz izdavanje atesta po komadu:	
- do 100 kW	_____kn
- od 100-300 kW	_____kn
- od 300-600 kW	_____kn
21. nadzor prilikom izgradnje novih dimovodnih elemenata	_____kn

22. reatestacija postojećeg stanja dimnjaka i izdavanje potvrde o ispravnosti za obiteljske kuće, tvrtke i ustanove _____ kn
23. mjerenje i analiza dimnih plinova i izdavanje atesta sukladno Pravilniku o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine, broj: 129/12 i 97/13) _____ kn
24. razni nespomenuti radovi (režijski sat) _____ kn
25. putni trošak dolaska nakon radnog vremena i izvan rokova _____ kn
26. snimanje dimnjaka po 1 metru neovisno o veličini svijetlog otvora dimnjaka _____ kn
27. sanacija dimnjaka po 1 metru do promjera 200 mm _____ kn
28. sanacija dimnjaka po 1 metru promjera od 200-400 mm _____ kn

ZBROJ SVIH JEDINIČNIH CIJENA _____ kn

U jedinične cijene nije uračunat PDV

Ponuditelj:

Prilog 2.

Općina Štitar, J. J. Strossmayera 36, 32274 Štitar, MB: 2588137, OIB: 44799177734, zastupana po Općinskom načelniku Marku Bikić (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i

_____, _____ iz _____,
MB: _____, OIB: _____ kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Koncesionar), sklopili su:

UGOVOR O KONCESIJI za obavljanje dimnjačarske službe u području Općine Štitar

Članak 1.

Stranke suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora reguliranje međusobnih prava i obveza vezanih za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarske službe na području Općine Štitar.

Članak 2.

Davatelj koncesije dodjeljuje predmetnu koncesiju na rok od pet (5) godina počevši od potpisivanja ovog ugovora.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu: _____ kn godišnje u korist Proračuna Općine Štitar, na žiro-račun Davatelja koncesije broj HR3223900011862800002, poziv na broj: 7749 – ID.BR. UGOVORA - OIB (uplatitelja), model: 26.

Koncesionar će naknadu za koncesiju iz prethodnog stavka ovog članka plaćati u godišnjem iznosu najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju, Koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio što se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijuća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Rok plaćanja naknade za koncesiju iz stavka 2. ovog članka smatra se bitnim uvjetom ugovora te Davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istog jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo naplate jamstva iz članka 12. ovog Ugovora i potraživanje naknade štete koja bi uslijed toga nastala Davatelju koncesije.

Članak 4.

Koncesionar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu prema cjeniku usluga koji je sastavni dio te se nalazi u prilogu ovog ugovora.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovi ispostavljenog računa od strane Koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

Odabrani ponuditelj prihvaća obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost koja je predmet ovog Ugovora obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18) i Odlukom o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/2017).

Članak 6.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno sukladno pravilima struke i važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjena Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koje je koncesionar dužan u svojem radu poštivati.

Članak 7.

Davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad Koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ovog ugovora te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ovim ugovorom.

Davatelj koncesije dužan je za vrijeme trajanja koncesije voditi posebnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje Koncesionara.

Davatelj koncesije obvezuje se da će Koncesionaru, u okviru svojih mogućnosti, pružiti pomoć i suradnju u praćenju i tumačenju zakona i propisa u obavljanju poslova.

Članak 8.

Koncesionar je dužan dostavljati Davatelju koncesije godišnja izvješća o korištenju koncesije, te je dužan u svakom trenutku kada to Davatelj koncesije zatraži, dozvoliti nadležnim

službenicima Davatelja koncesije pregled cjelokupne financijske dokumentacije vezane uz ovu koncesiju.

Članak 9.

Koncesionar se obvezuje da će:

- obavljati poslove koji su predmet ove koncesije u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, te ostalim odredbama ovog ugovora i pravilima struke,
- redovito plaćati Davatelju koncesije naknadu za koncesiju,
- za obavljenу uslugu naplaćivati ugovorenu cijenu u skladu sa odredbama ovog ugovora,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima o izbijanju požara odmah obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara,
- izdavati korisniku usluga račun za obavljenу uslugu na kojem se mora naznačiti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema cjeniku iz članka 4. ovog ugovora,
- redovito voditi Kontrolnu knjigu i Registar dimnjaka i uređaja za loženje,
- uredno dostavljati Jedinstvenom upravnom odjelu godišnji plan obveznog i redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine,
- jednom godišnje podnijeti izvješće o radu za proteklu godinu, najkasnije do 01. svibnja tekuće godine Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost davatelja koncesije, prenijeti na treću osobu u skladu sa st. 4., 5. i 6. članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj: 69/17) te radi namirenja tražbine založnog vjerovnika kada je koncesija predmet založnog prava u skladu s člankom 67. istoga Zakona.

Članak 11.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora vrše se pod uvjetima i na način propisan u čl. 62. i 63. Zakona o koncesijama.

Članak 12.

Koncesionar je davatelju koncesije dostavio instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji i to ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od _____ kuna.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s zakonom.

Davatelj koncesije će navedenu bjanko zadužnicu vratiti Koncesionaru isti dan po isteku ovog Ugovora, ukoliko ona ne bude iskorištena iz razloga navedenih u ovom članku.

Članak 13.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta

2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 14.

Koncesija prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta i to:

1. istekom roka na koji je dana, osim ako drukčije nije određeno ovim Zakonom
2. smrću fizičke osobe Koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe Koncesionara, osim ako drukčije nije određeno ovim Zakonom, odnosno ugovorom o koncesiji
3. ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 15.

Davatelj koncesije odlukom može raskinuti ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes, u skladu sa člankom 72. Zakona o koncesijama.

Članak 16.

Davatelj koncesije može jednostrano odlukom raskinuti ugovor o koncesiji u slučajevima propisanim u čl. 73. Zakona o koncesijama kao i u slučaju da Koncesionar ne postupa sukladno Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/2017).

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji Davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovoga članka, Davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

Članak 17.

Zbog neispunjena obveza Davatelja koncesije iz Ugovora o koncesiji, Koncesionar može izjaviti prigovor u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Osim razloga iz prethodnog stavka ovog članka, Koncesionar može od Davatelja koncesije zatražiti raskid ugovora o koncesiji zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Na zahtjev Koncesionara iz prethodnog stavka ovog članka Davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i odlukom raskida ugovor o koncesiji.

Odlukom o raskidu ugovor o koncesiji moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ako je Davatelju koncesije nastala šteta radnjama Koncesionara.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Davatelja koncesije.

Članak 19.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga, putem ovlaštenih potpisnika, potpisuju.

Članak 20.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

KLASA:

UR.BROJ:

Štitar, _____ 2018.godine

Za Davatelja koncesije:

Općinski načelnik

Marko Bikić

Za Koncesionara: