



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTITAR
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 940-01/21-01/01
UR.BROJ: 2212/09-02-21/01
Štitar, 08. veljače 2021. godine

Temeljem članka 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 03/13, 05/18 i 08/20), a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19), Općinski načelnik Općine Štitar, dana 08. veljače 2021. godine, donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Štitar, a propisuje se s ciljem uspješnog upravljanja i raspolaganja imovinom koja je u vlasništvu Općine Štitar.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na osobe muškog i ženskog spola.

III.

Način i postupak upravljanja i raspolaganja imovinom određuje se kako slijedi:

Opis aktivnosti	Izvršenje		Dokumenti
	Odgovornost	Rok	
1. Ustrojavanje i kontrola evidencije imovine			
Vrši se evidentiranje, klasificiranje i vrednovanje imovine. Podaci moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani. Evidencija se sastoji od popisa nekretnina, te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati (broj zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, naziv katastarske općine, broj katastarske čestice i površinu katastarske čestice, udio Općine Štitar, vrijednosti nekretnine i druge podatke), te popisa drugih pojava oblika imovine Općine.	Viši referent za računovodstvo, proračun i financije	Tijekom godine	Evidencija imovine
Vrši se kontrola evidencije imovine.	Pročelnik JUO		
2. Strategija upravljanja imovinom			
Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika za razdoblje od četiri godine sa ciljem osiguravanja dugoročno održivog, učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina racionalno, transparentno i javno upravlja imovinom i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun mještana radi održivog razvitka Općine.	Načelnik Pročelnik JUO	Tijekom godine	Strategija upravljanja imovinom
Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine.	Načelnik	Tijekom godine	Strategija upravljanja imovinom
3. Godišnji plan upravljanja imovinom			
Godišnji plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve, smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom Općine kao i provedbene mjere za realizaciju istih, te sadrži analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i druga pitanja s tim u vezi.	Načelnik	Do 30.11. tekuće godine za iduću godinu	Godišnji plan upravljanja imovinom
4. Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine			
Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine regulira način, uvjete i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, te nadležnost i postupanje tijela Općine.	Općinsko vijeće	Prema potrebi	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama

5. Raspisivanje javnih natječaja i sklapanje ugovora			
Donošenje odluke o raspisivanju javnih natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine je u nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u zavisnosti od vrijednosti pojedinačnog raspolaganja imovinom	Općinsko vijeće Načelnik	Tijekom godine	Javni natječaj
Natječaji se raspisuju i objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja se objavljuje u dnevnom tisku ukoliko nije drukčije određeno. Ponude se zaprimaju sukladno natječajnoj dokumentaciji. Obavlja se odabir ponuda koje se prihvaćaju i sklapaju se kupoprodajni ugovori, ugovori o zakupu ili ugovori o zamjeni nekretnina.	Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Štitar	Tijekom godine	Javni natječaj
U slučajevima utvrđenim Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, sklapaju se ugovori o prodaji i zakupu odnosno zamjeni nekretnina neposrednim putem.	Općinsko vijeće Načelnik		Ugovori o prodaji/zakupu/zamjeni zemljišta
6. Upravni postupci upravljanja imovinom			
Vrši se upravljanje i izvlaštenje zemljišta koje je potrebno za izgradnju komunalne infrastrukture.	Načelnik Pročelnik JUO		
Sastavljanje prijedloga za uknjižbu zemljišta u gruntovnicu i usklađenje sa stanjem u katastru, izrada parcelacijskih elaborata. Suradnja sa državnim odvjetništvom u cilju uknjižba prava vlasništva. Vršenje postupaka otkupa zemljišta fizičkih osoba radi realizacije infrastrukturnih projekata. Evidencija i vršenje postupaka prijenosa vlasništva, uknjižba na sudu i postupak žalbe ukoliko je potreban. Postupci brisanja tereta i stvarnih prava na Općinskoj imovini. Postupci rješavanja imovinsko pravnih zahtjeva fizičkih osoba.	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Prijedlozi/ugovori/ drugi dokumenti prema posebnom zakonu
7. Godišnji popis imovine i obveza			
Donosi se Odluka o obavljanju popisa cjelokupne imovine i obveza. U odluci se određuje datum obavljanja popisa, rokovi i dostavljanje izvješća s priloženim popisnim listama.	Načelnik	Krajem godine	Odluka o provođenju popisa imovine i obveza
Imenuje se povjerenstvo za popis koje obavlja popis imovine i obveza, te sastavlja izvještaj temeljem popisnih lista.	Načelnik	Krajem godine	Odluka o imenovanju, Izvješće o provedbenom popisu
8. Zaduživanje imovine djelatnicima			
Za potrebe obavljanja aktivnosti djelatnika, pojedinim djelatnicima zadužuje se službena imovina u vlasništvu Općine na korištenje do opoziva, Djelatnik potpisuje zapisnik o primopredaji predmeta na korištenje.	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Zapisnik o primopredaji

9. Analiza i izvješćivanje			
Godišnje se obavlja analiza upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, sastavlja se izvješće i predaje nadležnim tijelima.	Načelnik Pročelnik JUO		Izvješće o praćenju provedbe Strategije upravljanja imovinom
10. Kontrole			
Kontrole za predmetne aktivnosti	Načelnik ili osoba po ovlaštenju Načelnika	Sukladno provedbi pojedine aktivnosti	Izvješća

IV.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Štitar i službenoj internetskoj stranici Općine Štitar (<https://www.opcina-stitar.hr/>).

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Bikić