



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ŠTITAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu
u Jedinostveni upravni odjel**

KLASA: 112-02/20-01/01
UR.BROJ: 2212/09-04-20/06
Štitar, 04. lipnja 2020. godine

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Dana 03. lipnja 2020. godine u Narodnim novinama br. 65/2020 objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Štitar na radno mjesto - **VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I FINACIJE**, te se s tim u vezi daju sljedeće obavijesti i upute kandidatima:

I. UVJETI: viša stručna sprema sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

II. OPIS POSLOVA:

Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Knjiži financijsku dokumentaciju Općine, vodi blagajničke poslove, vodi evidencije radnog vremena i evidencije godišnjih odmora, obavlja izračun plaće i putnih naloga, vrši sve isplate i uplate potrebne za rad Općine, radi na svim vrstama obračuna i dostavlja izvješća nadležnim institucijama.

Sudjeluje u pripremi proračuna općine Štitar, sudjeluje u pripremi planova rada i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, sudjeluje u izradi potrebnih ugovora iz svojeg djelokruga, izrađuje prijedloge akata iz svojega djelokruga, te podnosi izvješća Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Utvrdjuje evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, vrši evidenciju naplate komunalne naknade, sudjeluje u postupku prisilne naplate komunalne naknade, brine za pravodobnu dostavu rješenja o komunalnoj naknadi odnosno prisilnoj naplati, izrađuje rješenja o utvrđenju visine komunalne naknade i rješenja o komunalnom doprinosu, vrši poslove vezane uz podnošenje zahtjeva za oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, te vrši izradu rješenja za priključenje na komunalnu infrastrukturu.

U postupcima legalizacije obavlja poslove u svezi izračuna, donošenja rješenja i naplate, kao i ostale poslove u vezi s postupkom legalizacije.

Obavlja potrebne poslove na provođenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Štitar (vodi evidenciju i kontrolu naplate, opomene, prisilne

naplate, poslove oko javnog natječaja), kao i ostale poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i propisima donesenim temeljem tog zakona.

Obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture.

III. PODACI O PLAĆI:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 21/18) za radno mjesto **VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I FINACIJE** propisan je koeficijent 1,90, dok je osnovica utvrđena Odlukom Općinskog načelnika i iznosi 3.850,00 kn.

IV. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisanog testa i intervjua pred povjerenstvom.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisani test:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/2018).

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja testiranjem nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test se sastoji od ukupno 15 pitanja. Svaki točan odgovor nosi 1 bod, polovičan 0,5 boda i netočan 0 bodova. Kandidat može ostvariti maksimalno 15 bodova. Intervju će se provoditi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Općini Štitar.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje (kandidat može ostvariti maksimalno ostvariti 15 bodova).

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će objavljeno na oglasnoj ploči i web stranici Općine Štitar <http://www.opcina-stitar.hr/>, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu
u Jedinstveni upravno odjel Općine Štitar