

Na temelju Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata u postupku dodjele sredstava udrugama za 2024. godinu, KLASA: 402-03/24-01/01, UR.BROJ: 2196-25-02-24-19 od 19. ožujka 2024. godine i Javnog poziva za prijavu projekata udruga za 2024. godinu, KLASA: 402-03/24-01/01, UR.BROJ: 2196-25-02-24-2 od 09. veljače 2024. godine, Povjerenstvo je na 1. sjednici održanoj 22.03. 2024. godine donijelo:

POSLOVNIK

Članak 1.

Ovim poslovnikom Povjerenstvo uređuje način obavljanja svojih zadaća, prava i obveza članova Povjerenstva, način donošenja odluka i druga pitanja iz svoga djelokruga.

Povjerenstvo će raditi prema odredbama ovog poslovnika.

Članak 2.

Zadaća svakog člana Povjerenstva je da:

- se upozna s tekstem javnog natječaja i potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- razmotri i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa/projekta ocijeni projekte i programe udruga, prijavljene u okviru programskog područja natječaja i koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja.
- prijave procijeni objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja te svaku dodijeljenu ocjenu obrazlaže pismeno i usmeno, dajući reference na prijavu i razloge zbog čega je dodijeljena upravo ta ocjena, pozivajući se na podatke iz same prijave.
- procijeni troškove projekta prema obrascu proračuna.
- istakne najveće prednosti i mane svake procijenjene prijave.
- preporuči traženje dodatne dokumentacije ukoliko ocijeni da je potrebno.

Zadaća Povjerenstva je da:

- odredi ocjenjuje li svaku prijavu jedan ili više ocjenjivača.
- u slučaju opravdane spriječenosti ocjenjivača imenuje zamjene tako da se svakom pojedinom procjenjivaču imenuje zamjena ili da se imenuje jedna zamjena koja može zamijeniti bilo kojeg od procjenjivača, te je u tom slučaju obvezna nastaviti procjenu projekata do kraja faze procjene.
- osigurava da procjenjivači budu podjednako opterećeni te da po jednom natječaju procjenjuju najviše do 50 projekata
- zbrajanjem ukupnih ocjena pojedinačnih obrazaca za procjenu svake prijave dobije srednju bodovnu vrijednost prijave koje se u konačnici rangiraju sukladno ukupnim bodovima s time da konačnu ocjenu čini prosjek ocjena članova koji su sudjelovali u ocjenjivanju.
- na temelju dodijeljenih ocjena, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata izrađuje prijedlog (privremenu rang listu) i rezervnu listu za financiranje.

- Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Članak 3.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi čelnik tijela koje dodjeljuje financijska sredstava.

Članak 4.

Povjerenstvo ima pet (5) članova s voditeljem/icom povjerenstva.

Voditelj/ica povjerenstva koordinira radom Povjerenstva i priprema zbirna izvješća zbrajanjem pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

Članak 5.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu na samom početku potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Potpisom Izjave, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se i da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnih prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Ako dođe do spoznaje tijekom rada u Povjerenstvu da se nalazi u mogućem sukobu interesa svaki/a član Povjerenstva o tome će odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku.

Članak 6.

Član/ica Povjerenstva ima pravo podnijeti ostavku, a o ostavci je odmah dužna telefonom i e-mailom obavijestiti voditelja/icu Povjerenstva.

Članak 7.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu, član povjerenstva ne smije za vrijeme niti nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijava o sadržaju rasprava i ocjenama koje su dane za pojedine prijavljene projekte niti iznositi u javnost podatke koji su internog karaktera.

Prijedlozi Povjerenstva i imena članova/ica Povjerenstva postaju javni nakon objave rezultata natječaja.

Članak 8.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će ustrojstvena jedinica tijela koje raspisuje natječaj.

Članak 9.

Član Povjerenstava može primiti naknadu za svoj stručni rad, sukladno odluci načelnika davatelja financijskih sredstava.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik usvojen je na sjednici održanoj 22.08. 2024. godine.

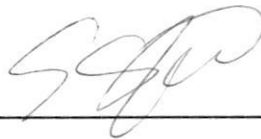
KLASA: 402-03/24-01/01

URBROJ: 2196-25-02-24-20

Štitar, 22.08. 2024. godine

Voditeljica Povjerenstva:

Katarina Curkić Stipica

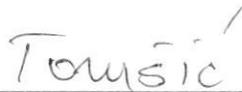


Članovi Povjerenstva:

Zlata Vinković



Ljiljana Tomšić



Stjepan Živković



Petar Vladimir Kobašević

