



OPĆINA ŠTITAR

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA
UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2027. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva: 14. rujan 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 14. listopad 2026. godine

S A D R Ź A J

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2027.....	3
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	3
2.2. Pravo prijave na poziv	4
2.3. Broj prijavljenih projekata.....	4
2.4. Prihvatljivi partneri na projektu	4
2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva	5
2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Gdje poslati prijavu?.....	7
3.4 Rok za slanje prijave	7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA.....	12
5.1 Indikativni kalendar	12
6. POPIS potrebne dokumentacije.....	13

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2027. GODINU

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv: OCD) za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Štitar kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života mještana i promicanje položaja i ugleda Općine Štitar.

Prihvatljive projektne aktivnosti su aktivnosti u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. kulturne djelatnosti:

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. *djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom* (zaštita i uzgoj životinja, očuvanje tradicije i običaja i razvijanje svijesti o kulturno- etnografskom blagu ovoga kraja, obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)

4. transverzalna područja:

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- c) raznolikost kulturnih izričaja
- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- e) digitalizacija u području kulture.

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **18.000,00 €**.

1.1. Dotacije udrugama u kulturi.....**18.000,00 €**

(2) **Najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **1.000,00 €**, a najveći iznos po pojedinom projektu je **10.000,00 €**.

Očekivani broj projekata: 2.

(3) **Način plaćanja:** Projekti za koje su odobrena finansijska sredstva do maksimalnog iznosa 10.000,00 eura sukladno ovom natječaju i koji se ne provode dulje od 12 mjeseci – isplaćuju se na način da se 100% navedenog iznosa u ugovoru isplaćuje u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (**podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija**),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga (**podaci dostupni Općini putem uvida u Registar udruga**),

2.1.3. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad u djelatnosti od interesa za Općinu Štitar ili udruge proistekle iz Domovinskog rata **što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge dostupnom putem uvida u Registar udruga**,

2.1.4. Pravna osoba koja vodi transparentno finansijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (**podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija za obveznike dvojnog knjigovodstva, dok su obveznici jednostavnog knjigovodstva obvezni priložiti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanoga računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja te Knjigu primitaka i izdataka i Knjigu blagajne za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (prijavitelji obveznici jednostavnog knjigovodstva – preslike).**¹

2.1.5. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Štitar **što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga, koja se prilaže najkasnije prije zaključenja ugovora**,

2.1.6. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

¹ Za provjeru ispunjenosti formalnih uvjeta javnoga poziva potrebno je da udruga - potencijalni prijavitelj djeluje u području za koje je osnovana najmanje jednu godinu od osnivanja.

2.1.7. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, **što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci, a koje se dostavlja najkasnije prije zaključenja ugovora.**

2.2. Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Štitar i
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekt u okviru ovog Poziva. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Poziva.

2.4 Prihvatljivi partneri na projektu

- 2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.
- 2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.
- 2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Štitar, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

1) 2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su aktivnosti u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. kulturne djelatnosti:

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. *djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom* (zaštita i uzgoj životinja, očuvanje tradicije i običaja i razvijanje svijesti o kulturno- etnografskom blagu ovoga kraja, obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)

4. transverzalna područja:

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- c) raznolikost kulturnih izričaja
- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama

e) digitalizacija u području kulture.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom*

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, **nastali provođenjem projekta koji su započeli nakon 01. siječnja 2027. godine te traju do zadnjeg dana provedbe projekta.** Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Štitar kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,

- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do **25% ukupnog odobrenog iznosa** financiranja iz Proračuna Općine.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

4.1. **Da bi se prijava smatrala potpunom mora sadržavati sljedeće obrasce i obvezne priloge:**

1. *Opisni obrazac za programe i projekte – B1*
2. *Obrazac Proračuna za programe i projekte - B2*

4.2. **Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:**

1. obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu (ako udruga ima partnera ili partnere) – B4,
2. obveznici jednostavnog knjigovodstva obvezni su priložiti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanoga računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja te Knjigu primitaka i izdataka i Knjigu blagajne za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (preslike),

4.3. **Nakon odobrenja financijskih sredstava, a prije potpisivanja Ugovora o financiranju, prijavitelj je dužan dostaviti i sljedeću dodatnu dokumentaciju:**

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Štitar, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva (preslika),

2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu i koja je ovlaštena potpisati Ugovor o financiranju) ne vodi kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (preslika),
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – B3.

Napomene:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje udruge ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Štitar nije potrebno dostavljati jer će stanje duga utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom:

**Općina Štitar- Jedinstveni upravni odjel
J.J. Strossmayera 36
32274 Štitar
Javni poziv za prijavu projekata udruga u području kulture
za 2027. godinu
– NE OTVARATI –**

ili osobno (predaja u prostorijama Jedininstvenog upravnog odjela).

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Poziv je 30 dana od dana objave Poziva na web stranici Općine Štitar i oglasnoj ploči općine Štitar. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni Poziv mogu se postaviti isključivo pismenim putem, slanjem upita na adresu Općina Štitar, J.J. Strossmayera 36, Štitar i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Općine Štitar i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja vrši provjeru propisanih uvjeta Poziva (dalje: Povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom Pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima poziva, Povjerenstvo donosi **Prijedlog odluke (zapisnik sa sjednice)** koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi neispunjavanja propisanih uvjeta.

Nadležno upravno tijelo Općine Štitar pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Prijedlog odluke Povjerenstva Općinskom načelniku, koji o prigovoru raspravlja s povjerenstvom i daje svoje mišljenje.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata ocjenjuje svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu prema obrascima za procjenu koji se nalaze u nastavku.

JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE ZA 2027. GODINU

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROJEKTA

Broj projekta

(prema redoslijedu prispjeća prijave)

POVJERENSTVO

A) Član/ica

B) Naziv udruge

C) Naziv projekta

OCJENJIVANJE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u skupine s pitanjima. Svakom pitanju dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

1. Relevantnost projekta/max 30 bodova

Provedba projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-10	
Projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-10	
Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama	1-5	
Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i slično	1-5	

2. Financijska i operativna sposobnost/max 10 bodova

Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5	
Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Štitar	1-5	

3. Odnos troškova i očekivanih rezultata/max 10 bodova

Troškovi u financijskom planu projekta realno su iskazani	1-5	
Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5	

4. Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo/max 20 bodova

Projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri mještana Općine Štitar	1-5	
Projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5	
Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt	1-5	
Projekt će biti realiziran u partnerstvu	1-5	

5. Vidljivost projekta/max 5

Projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	1-5	
--	-----	--

6. Ostalo/max 15

Projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	1-3	
Projektom se promovira Općina Štitar u tuzemstvu i inozemstvu	1-3	
Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina	1-2	
Aktivan broj sudionika projekta/inicijative/ < 30 osoba – 1 bod > 31 < 50 osoba – 2 boda > 51 < 80 osoba – 3 boda > 81 < 100 osoba – 4 boda > 100 osoba – 5 bodova	1-5	
Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije	2	

(max ukupno: 90 bodova)

UKUPNO:	
---------	--

Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Povjerenstvo donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Datum :

Potpis član/ice Povjerenstva

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo prema broju bodova sastavlja listu odabranih projekata.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Općine Štitar te će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Općine Štitar www.opcina-stitar.hr.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Općine Štitar.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni Poziv može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Načelniku Općine Štitar koji će odlučiti o istome.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava. Općina Štitar je dužna odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Sukladno članku 33. Pravilnika prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno na bodovanje nekog kriterija sa 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu odobrenih sredstava.

5.1 Indikativni kalendar postupka Poziva

Faze javnog poziva	Datum
Objava javnog poziva	14.09.2026.
Rok za slanje prijava	14.10.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	05.10.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv	08.10.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva	13.11.2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta javnog poziva	23.11.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva	15.12.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31.12.2026.
Rok za ugovaranje	29.01.2027.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: www.opcina-stitar.hr.

POPIS DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

	Obrasci	
1.	Opisni obrazac za programe i projekte	B1
2.	Obrazac proračuna za programe i projekte	B2
3.	Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja	B3
4.	Obrazac izjave o partnerstvu	B4
5.	Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta	B10
6.	Obrazac ugovora	B11
7.	Obrazac opisnog izvještaja	C2
8.	Obrazac financijskog izvještaja	C3

OSTALA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 01/16).

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ŠTITAR

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-03/26-01/04

UR.BROJ: 2196-25-02-26-2

U Štitaru, 14. rujan 2026. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Marina Stažić Pranjić, mag.educ.

